

T.C.
HANÖNÜ KAYMAKAMLIğI
Hanönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi
Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK
PLANI



T.C.
HANÖNÜ KAYMAKAMLIĞI
HANÖNÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürü İhsan YABANERİ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


İhsan YABANERİ
Kurum Müdürü


Onur YILMAZ
Müdür Yardımcısı


Hüsnü BARIN
Okul Aile Birliği Başkanı


Ömer ÇAPKIN
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi


Esra ÖZ
Sınıf Öğretmeni


Serkan DEMİRKİBAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

HANÖNÜ KAYMAKAMLIĞI
Hanönü Halk Eğitimi Merkezi
Müdürlüğü



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik planlama; istenilen hedefe ulaşmaktır. Eğitimde uygun hedeflere ulaşmak için planlama yapılmaktadır.

Planın her aşamasında insan unsuru vardır. Planlamanın çeşitli kademelerinde çalışan insanların, akıllarını, güçlerini, enerjilerini birleştirdiklerinde farklı güç ortaya çıkmaktadır. Mevcut teknolojinin iyi kullanılmasıyla istenilen hedefe ulaşılacaktır.

En iyi yatırım beyinlere yapılan yatırımdır. Beyinlere yapılacak yatırımlar için donanımlı okulların ve öğretmenlerin olması gerekmektedir.

Mevcut durum İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü çalışanları ekip ruhu içerisinde bir misyon yüklenmişlerdir.

Stratejik Planın amacı; ekonomik ve sosyal kalkınmayı hızlandırmak ve insanımızın yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkarmaktır.

İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu stratejik planın uygulanarak ülkemize, ilçemize ve kursiyerlerimize başarılar getireceğini umuyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen

Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Serkan DEMİRKIRAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inananak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve kurumumuzda yapısından hareketle bu stratejik planı hazırlamıştır. Dokümanın ana amacı kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini genel bir çerçeve olarak ortaya koymaktır.

İhsan YABANERİ
Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

GİRİŞ

Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, 2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmüne yer verilerek, kamu idarelerinin politika üretme kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

İşte bu mevzuat ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere merkezimizde de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibin oluşturulmasında; herhangi bir kıstas dikkate alınmamış, merkezimiz öğretmen ve idarecilerinin tamamına yer verilmiştir. Ekibin oluşturulmasının ardından, planlama çalışmalarının yürütülmesinde SPE tarafından izlenecek çalışma usul ve esasları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetim yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin adımları ihtiyaçlara göre detaylandırılmış, böylece, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde Hayat Boyu Öğrenme alanında hizmet veren Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün stratejik planının, çalışmalarımızın etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi için önemli bir rehber olacağına inancındayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	7
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUŞ	8
GİRİŞ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	12
1.1. Amaç	13
1.2. Kapsam	13
1.3. Yasal Dayanak	13
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.5. Çalışma Takvimi	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
2.1. Tarihi Gelişim	18
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	21
2.4. Paydaş Analizi	21
2.4.1. Paydaş Analizi Matrisi	22
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	23
2.5.1. Kurum İçi Analiz	23
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	30
2.5.3. GZFT Analizi	31
2.5.4. Gelişim/Sorun Alanları	32
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	33
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	34
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	35
3.5. STRATEJİK TEMA, AMAÇ ve HEDEFLER	36
3.5.1. TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	36
3.5.2. TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	39
3.5.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	40
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
4.1. Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi	42
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	43
5.1. İzleme Raporu	44
5.2. Faaliyet Raporu	45

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: HANÖNÜ

OKULUN ADI: Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Ali Sakallı Caddesi No:24
Hanönü/KASTAMONU

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 366 4975681

Yönetici

2

0

Faks 366 4975681

Sınıf Öğretmeni

0

0

Elektronik Posta Adresi 270204@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

0

0

Web sayfa adresi <http://hanonuhem.meb.k12.tr>

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli

Normal
(X)İkili
()

Memur

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi 1991

Yardımcı Personel

0

1

Kurum Kodu 270204

Toplam

2

1

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

3

Kütüphane

Var
(X)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

3

Çok Amaçlı Salon

Var
()Yok
(X)

Laboratuvar Sayısı

0

Çok Amaçlı Saha

Var
()Yok
(X)

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
9	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

1.4.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İHSAN YABANERİ	KURUM MÜDÜRÜ
2	ONUR YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hüsnü BARIN	ŞFK İLKOKULU MÜDÜRÜ
4	Ömer ÇAPKIN	ŞFK İLKOKULU MÜDÜR YARD.
5	Esra ÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ

1.4.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İHSAN YABANERİ	KURUM MÜDÜRÜ
2	ONUR YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hüsnü BARIN	ŞFK İLKOKULU MÜDÜRÜ
4	Ömer ÇAPKIN	ŞFK İLKOKULU MÜDÜR YARD.
5	Esra ÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ
6	ARZU ÖZCAN	YARDIMCI HİZMETLİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenmesi amacıyla Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanı ile Yardımcı Hizmetli personelden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın başarısı Müdürlüğün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek Müdürlüğümüz yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini Müdürlüğün çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı Müdürlüğümüz içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımı sağlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde kurumun planlama adımları bir sonraki sayfada yer almaktadır.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; İlçede vatandaşların kültür seviyesini yükseltmek, onların çeşitli kültürel, sanatsal faaliyetlerle, çeşitli becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla 1991 yılında lise binasının bir odasında kurulmuştur. Bir yıl sonra kaymakamlık binasının zemin katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle birlikte hizmet vermiştir. Okuma - Yazma kursları, çeşitli el sanatları, meslek edinme kursları, sosyal kültürel faaliyetlerle de her kesimden insanımıza hitap etmektedir. 1997 yılında M.E.B. tarafından tip proje olarak yapılan yeni hizmet binasına taşınmış olup binanın orta katında hizmet vermektedir.

Halk Eğitimi faaliyetlerine kendi hizmet binası başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ilk ve orta öğretim okullarında devam etmektedir.

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi hizmet binası Kastamonu İli Hanönü İlçesi Ali Sakallı Caddesi No:24 adresinde bulunmaktadır. Hanönü Halk Eğitimi Merkezi, hizmet binasının yanı sıra kamu ve özel idarelerle yapılan işbirliği çerçevesinde belirlenen kurs merkezlerinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef kitlesi toplumun tamamı olan Hanönü Halk Eğitimi Merkezi, Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi açtığı Mesleki Teknik kurslar ile kişilere bilgi beceri kazandırmayı, geliştirmeyi, kişilerin boş zamanlarını doğru çalışmalar ile değerlendirerek, kendi ihtiyaçlarını karşılar hale gelmelerini ve iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Halk Eğitimi Merkezince açılan Sosyal Kültürel Kurslar; toplumun her kesiminin kültür seviyesini yükseltmek, kişilere sosyal kültürel ve sportif nitelikli bilgi ve beceri kazandırmak, üst öğrenime hazırlamak, milli kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak ve yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir. Merkez müdürlüğümüzce açılan kurslarımızın sayısı her geçen gün artmakla birlikte hizmet verdiğimiz kişi sayısı da fazlalaşmaktadır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının kısmi iş ve işlemleri Merkezimizce yürütülmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuzda 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Mesleki Eğitim Kanunu, 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun, 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu, Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, Kurum Tanıtım Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması ile ilgili Esaslar, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ile "01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar"a dayanılarak hazırlanan "Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği" çerçevesinde yetişkin eğitimi çalışmaları yapılmaktadır. Bu yönetmeliğe göre;

- ✓ Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- ✓ Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı sürekli eğitim yapmak, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği içinde programlar hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ Meslek öncesi eğitimi, yeni bir meslek edinmeyi, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve sürekli eğitim konularını kapsayan meslekî ve teknik eğitim programları uygulamak, yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.
- ✓ Turizm, halk sağlığı, tarım, ev ekonomisi, kooperatifçilik, toplum kalkınması, sürdürülebilir çevre bilinci, doğal hayatı koruma, kazalara karşı önlem, doğal afetten korunma, girişimcilik, tüketici eğitimi, sivil savunma, ilkyardım, halk sağlığı, uyuşturucu ile mücadele, bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması, doğabilecek özürülülüğün önlenmesi gibi konularda kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.
- ✓ İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, yörenin tarihî ve kültürel değerlerini gelişme sürecinde derleme ve yayın yoluyla tanıtmak, yörede yetişmiş ünlü kişilerin biyografilerini hazırlama ya da hazırlanmasını özendirmek ve desteklemek gibi çalışmalar yapmak.
- ✓ Millî ve mahallî bayramlar, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- ✓ Kurs dışı eğitsel etkinlikler çerçevesinde yarışma, sergi, gezi, panel, toplantı, kampanya ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklerin süreklilik kazanmasını sağlamak, gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturup etkin şekilde çalıştırmak.
- ✓ Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları iş birliğinde ulusal meslek standartlarına uygun meslekî ve teknik eğitim programları hazırlamak ve bu programlara göre kurslar açmak.
- ✓ Döner sermaye işletmesine bağlı olarak meslekî, sosyal ve kültürel amaçlı kurslar düzenleyip eğitim içerisinde üretimi gerçekleştirmek, atıl kapasiteyi değerlendirmek, ekonomik ve toplumsal yarar sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- ✓ Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- ✓ Diğer resmî kurum ve kuruluşlar, belediyeler, dernekler, meslek odaları, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca halka açık ücretsiz düzenlenecek yaygın eğitim amaçlı kurslarla ilgili kurs açma, öğretime başlama, denetim, rehberlik, gözetim, sınav ve benzeri konulara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, gerekli eş güdümü sağlamak.
- ✓ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde özel eğitim gerektiren kişilere yönelik kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- ✓ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak; koruma altındaki çocuklar ve kadınlar, sokakta çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek, emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

- ✓ Aileyi geliştirmeye yönelik çocuk psikolojisi, çocuk bakımı, çocuk gelişimi, ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-baba ve çocuk eğitimiyile ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek, kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve eğitim odaları oluşturmak, şeklinde düzenlenmiştir.

Ayrıca; Açık İlköğretim Okulu, Açık Lise ve Mesleki Açık Lise Yönetmelikleri çerçevesinde; Açık Öğretim Okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemleri yürütmek de Merkezimizin görevleri arasında yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
11	Hanönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
12	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
13	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkına Kanun Hükmünde Kararname
14	2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun
15	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
16	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması ile ilgili Esaslar
17	01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
18	Özel Eğitim Yönetmeliği
19	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-5 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Kurs Sonu İşlemleri• Kursiyer davranış değerlendirme• Kursiyer sağlık ve güvenliği
Hizmet-2 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Masa tenisi• Hentbol	Hizmet-6 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece/kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-3 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	Hizmet-7 Kurs ve kursiyer işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Örgün eğitim dışında kalmış bireylere mesleki eğitim sunmak• Herhangi bir meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlamak• Faaliyet alanı içerisinde bulunan bireylere sosyal kültürel kurslar sunmak.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Kursiyerler	Hanönü Kaymakamlığı
Okul Aile Birliği	Hanönü Belediye Başkanlığı
Öğretmenler	Hanönü İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
İdareciler	Veliler
Kadrosuz Usta Öğreticiler	Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
	Muhtarlar
	Hanönü Toplum Sağlığı Merkezi
	Hanönü Esnaf ve Sanatkarlar Odası
	Hanönü Kadın Girişimciler Derneği

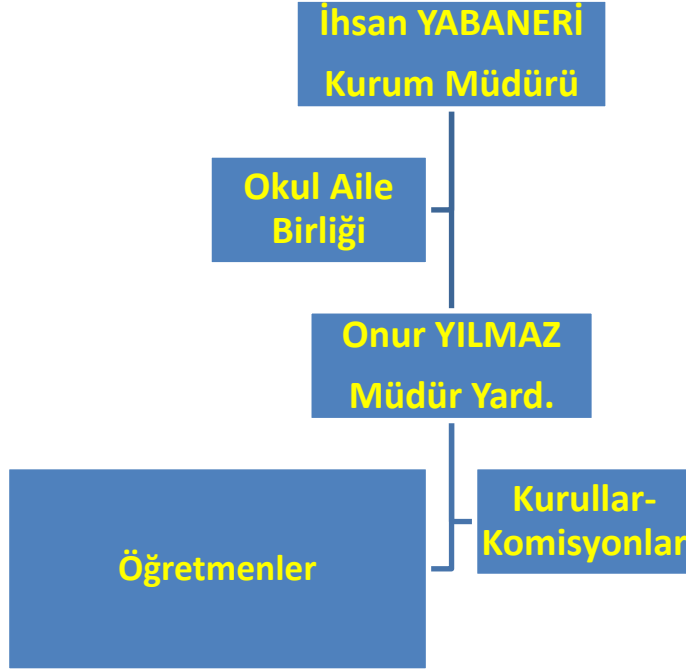
2.4.1. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Çalışanlarımız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İdareciler	X			Çalışanlarımız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kadrosuz Usta Öğreticiler	X			Çalışanlarımız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hanönü Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hanönü Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hanönü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alanı	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muhtarlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Hanönü Esnaf ve Sanatkarlar Odası		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Hanönü Kadın		X		Amaçlarımıza	5	5	Bilgilendir,

Girişimciler Derneği			Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			Birlikte Çalış
----------------------	--	--	--	--	--	----------------

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak
3	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını görüşmek
4	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Önemli gün ve haftaları kutlanmasını sağlamak

2.5.1.1. İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Kurum Müdürü	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	0	
Lisans	0	
Yüksek Lisans	2	
TOPLAM	2	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	0	0	0
30-40	2	0	2
40-50	0	0	0
50+...	0	0	0
TOPLAM	2	0	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	0	1
16-20 Yıl	1	0	1
21+ Yıl	0	0	0
TOPLAM	2	0	2

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2023 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1	0	1
2-4	1	0	1
5-8	0	0	0
8 ve üzeri	0	0	0
TOPLAM	2	0	2

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
2	Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğrt.	0	0	0
3	Makine ve Kalıp Öğrt.	0	0	0
4	Müzik Öğrt.	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	0	0	0
30-40	0	0	0
40-50	0	0	0
50+...	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0
TOPLAM	0

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	0	0	0
2-4	0	0	0
5-8	0	1	1
8 ve üzeri	0	0	0
Toplam	0	1	1

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	--	--	--
2	Hizmetli	0	1	Lise	6	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	--	--	--
4	Sigortalı İşçi	0	0	--	--	--
TOPLAM		0	1	--	6	1

2.5.1.2. Teknolojik Düzey**Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023
Bilgisayar	7	7	7
Yazıcı	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1
Kamera	1	1	1
Projeksiyon	3	3	3
Televizyon	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1
Fax	1	1	1
Okul/kurumun İnternet	Var	Var	Var
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Diğer araç-gereçler	4 adet dikiş makinası 1 adet Trikotaj	4 adet dikiş makinası 1 adet Trikotaj	4 adet dikiş makinası 1 adet Trikotaj

2.5.1.3. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		-
Ekipman Odası		X		-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi		X		-
Resim Odası		X		-
Müzik Odası		X		-
Çok Amaçlı Salon		X		-
Ev Ekonomisi Odası		X		-
İş ve Teknik Atölyesi		X		-
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-
Yemekhane		X		-
Spor Salonu		X		-
Otopark		X		-
Spor Alanları		X		-
Kantin		X		-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		-
Atölyeler		X		-
Bölmelere Ait Depo		X		-
Bölüm Laboratuvarları		X		-
Bölüm Yönetici Odaları		X		-
Bölüm Öğrt. Odası		X		-
Teknisyen Odası		X		-
Bölüm Dersliği		X		-
Arşiv	X	-	1	-

2.5.1.4. Mali Kaynaklar

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yıllara Göre Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu

Görevi	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GELİR	850,64	13910,04	28346,24	5095,33
GİDER	200,60	5278,80	23410,91	705,60
DEVİR	650,04	8631,24	4935,33	4.389,73

Kurum Gelir-Gider Tablosu:**Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yıllara Göre Genel Bütçeden Aktarılan Ödenekler Tablosu**

Yapılan Harcama Alanı	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
YAKAÇAK ALIMLARI(Kömür	2066,47	3965,08	4500,00	5137,00
ELEKTRİK	3016,53	3035,87	7347,93	5540,46
SU	1026,44	299,43	1034,90	655,57
KIRTASIYE ALIMLARI	1783,93	991,97	6932,70	1814,31
LABORATUVAR MALZEME ALIMLARI	-	-	-	-
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1697,47	955,76	1748,27	10000
TÖREN MALZEMELERİ	-	-	-	-
TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	705	571,43	578,75	568,50
BİLGİYE ERİŞİM ABONELİK GİDERLERİ	718,75	729,75	1206,75	1440,50
MAKİNA TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9461,73	11400,67	12693,24	10421,54
DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	9812,88	2545,88	45447,73	10286,09
OKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-	34754,44	-
AKILLI TAHTA GEREÇLERİ ALIMLARI	-	-	-	-

2.5.1.5. Kursiyer ve Öğrenci Bilgileri**Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yıllara Göre Açılan Kurs Sayıları**

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYISI			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	5	7	13	5
GENEL KURSLAR	4	8	30	7
OKUMA YAZMA KURSLAR	3	--	--	--

OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ KAPSAMINDA AÇILAN KURSLAR	--	--	--	--
--	----	----	----	----

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yıllara Göre Kursiyer Sayıları

KURS TÜRÜ	KURSIYER SAYISI											
	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	57	40	97	75	89	164	133	199	332	25	83	108
GENEL KURSLAR	43	14	57	92	106	198	372	508	880	66	78	144
OKUMA YAZMA KURSLAR	--	3	3	--	--	--	--	--	--	--	--	--
OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ KAPSAMINDA AÇILAN KURSLAR	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hanönü İlçesi Yıllara Göre Açık Öğretim Okulları Öğrenci Sayıları Tablosu

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Açık Öğretim Ortaokulu	2	6	2	2
Açık Öğretim Lisesi	9	9	15	17

Hanönü İlçesi Yıllara Göre Okur-Yazar Tablosu

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
İlçe Nüfusu	4.137	4.134	4.197	4.213
Okuma Yazma Bilmeyen Sayısı	121	99	82	78
Okur Yazarlık Belgesi Verilen Sayısı	3	0	1	0
Okuma Yazma Oranı	%97,01	%98,17	%98,35	%98,76

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2023-2025
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Kurumda açılan kurslara devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

2.5.3. GZTF Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Öğretmen-yönetici iletişiminin iyi olması</p> <p>2- Değişen yüzyılda toplumun ihtiyaçlarına göre kursların açılması</p> <p>3- Halk eğitiminde talebin sürekli olması</p> <p>4- Halk eğitiminde eğitim –öğretim fırsatlarının geniş kitleler dahilinde ücretsiz ve kolay olması</p> <p>5- Halk eğitiminde fırsat eşitliğinin sağlanmış olması.</p> <p>6- Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.</p> <p>7- Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi</p>	<p>1-Halk eğitimi merkezinin herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde olmayışı</p> <p>2-Halk eğitimi merkezinde görevli öğretmen sayısının az olması.</p> <p>3-Halk eğitimi merkezinin teknolojik donanımının ve materyalinin eksik olması</p> <p>4-Bazı branşlarda kurs açabilmek için yeterliği çoğunluğun zor sağlanması</p> <p>5-Öğretmenlerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için hizmet içi kurslarla desteklenmemesi,</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- İlçemizde iklim, terör, ulaşım, olumsuz coğrafi şartlar gibi etmenlerin bulunmaması</p> <p>2- İlçemize özgü el sanatları ve kültürel değerlerin olması</p> <p>3- Kadın nüfusunun meslek hayatına kazandırılması,</p> <p>4- Kursiyer kılık kıyafet zorunluluğunun olmaması,</p> <p>5- Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması,</p> <p>6- İlçemizde Bakır Maden İşletmesi açılması,</p>	<p>1-Bazı seminer ile sosyal kültürel faaliyetlerde katılımcı bulmakta sıkıntı yaşanması.</p> <p>2-İlçe merkezi ve köylerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması</p> <p>3-Açılacak her kursun öğretmenini ve usta öğreticisini bulmakta zorluk yaşanması.</p> <p>4-Kurs çalışmalarında kullanılacak malzeme temini konusunda yaşanan problemler.</p> <p>5-Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.</p> <p>6-İlçe Nüfusunun Yaşlı Olması,</p>

2.5.4. Gelişim/Sorun Alanları

Hanönü Halk Eğitimi Merkezi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Okur yazar oranının yükseltilmesi,
	Halk Eğitimi Merkezinin herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde olması,
	Sosyal, Kültürel ve Hizmet içi faaliyetlerin artırılması,
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Halk Eğitimi Merkezinde görevli öğretmen ve usta öğretici sayısının az olması,
	Halk eğitimi merkezinin teknolojik donanımının ve materyalinin eksik olması
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	Kurs çalışmalarında kullanılacak malzeme temini konusunda yaşanan problemler.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Kursiyerlerimizi 21. Yüzyılın gelişen ve değişen şartları çerçevesinde kendilerine güvenen, bilgili, deneyimli, bilinçli ve duyarlı fertler olarak yetiştirmek.

3.2. VİZYON:

Kurumumuzu; Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda açtığımız kurslarla yöremizin bilim, kültür ve sanat merkezi haline getirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Kursiyerlerin öğrenmesi ilk önceliktir,
- Her yerde ve herkese kaliteli eğitim vermek,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Biz birbirimizi kursiyerlerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz,
- Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz,
- Biz çevreyi iyi tanıyor, halkın beklentilerini çok iyi biliyor, ona göre alan taramalarımızı yapıyoruz,
- Halk eğitimi merkezi olarak daima halkın yanında halkın hizmetindeyiz.

3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.
		Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.
		Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.
		Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	AMAÇ 2: Hanönü Halk Eğitimi Merkezinde, Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

3.5. STRATEJİK TEMA, AMAÇ ve HEDEFLER

3.5.1 TEMA 1: Eğitim Ve Öğretime Erişim

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.							
Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.	4	0	3	4	5	6
PG.1.1.2	Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	32	0	32	35	35	35
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	25	0	25	27	27	27

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	68	153	158	163	168	173
		Meslek Kursları	301	372	383	395	407	419
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	3	8	8	9	10	11
		Meslek Kursları	12	17	17	18	19	20
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	12	76	80	85	90	95
		Meslek Kursları	251	276	280	285	290	300
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı	%93	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı	%10,41	%8,87	%10	%11	%12	%13	

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	0	0	0	0	0	0	
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG.1.3.4	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	2	2	3	4	5	6
		Ortaöğretim	58	62	66	70	74	78

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	1	2	2	3	3

TEMA I: EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	2025-2026-2027-2028
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028

3.5.2. TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.							
Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%71	%78	%80	%82	%84	%86
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2	3	3	3

TEMA II: EYLEMLER			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028

3.5.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.							
Performans Göstergeleri							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.2	Üniversiteler ve yerel yönetimlerle yapılan protokol sayısı	3	3	3	4	4	4
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	1	1	2	2	2	2

TEMA III: EYLEMLER			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	2025-2026-2027-2028
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Kurum Müdürü	2025-2026-2027-2028

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. FAALİYETLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/K işi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	1000,00	1200,00	1400,00	1600,00	1800,00	7000,00
Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	10000,00	15000,00	17500,00	20000,00	22000,00	84500,00
Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	200,00	250,00	300,00	350,00	400,00	1500,00
Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı	500,00	600,00	750,00	900,00	1000,00	3750,00
Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	300,00	350,00	300,00	350,00	400,00	2000,00
Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı	10000,00	20000,00	25000,00	30000,00	35000,00	120000,00
TOPLAM			25900,00	42150,00	51250,00	60350,00	68600,00	248250,00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME RAPORU

HANÖNÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. FAALİYET RAPORU

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır.